

令和8年度
生徒募集要項

インターネット出願

通信制課程

新入学・転入学・編入学（7～11月入学）



学校法人 新潟青陵学園
新潟青陵高等学校

〒951-8121 新潟市中央区水道町1丁目5932番地

TEL 025-364-1321（通信制直通） FAX 025-265-3431

URL <https://tsushin.seiryo-high.ed.jp/>

1 募集定員 通信制課程（広域通信制） 普通科 若干名

2 出願区分と出願資格

出願区分		出願資格
新入学（※）		次の①～②のいずれかに該当する者 ①中学校、義務教育学校又はこれに準ずる学校を卒業した者（中等教育学校の前期課程を修了した者を含む） ②学校教育法施行規則第95条の各号いずれかに該当する者
転入学		出願時、高等学校に在籍している者
編入学	ア（※）	過去に高等学校、中等教育学校後期課程、高等専門学校、特別支援学校高等部（高等学校に準ずる教育を実施している学校）に在籍していた者（中途退学者）
	イ	出願時、中等教育学校後期課程、高等専門学校、特別支援学校高等部（高等学校に準ずる教育を実施している学校）に在籍している者

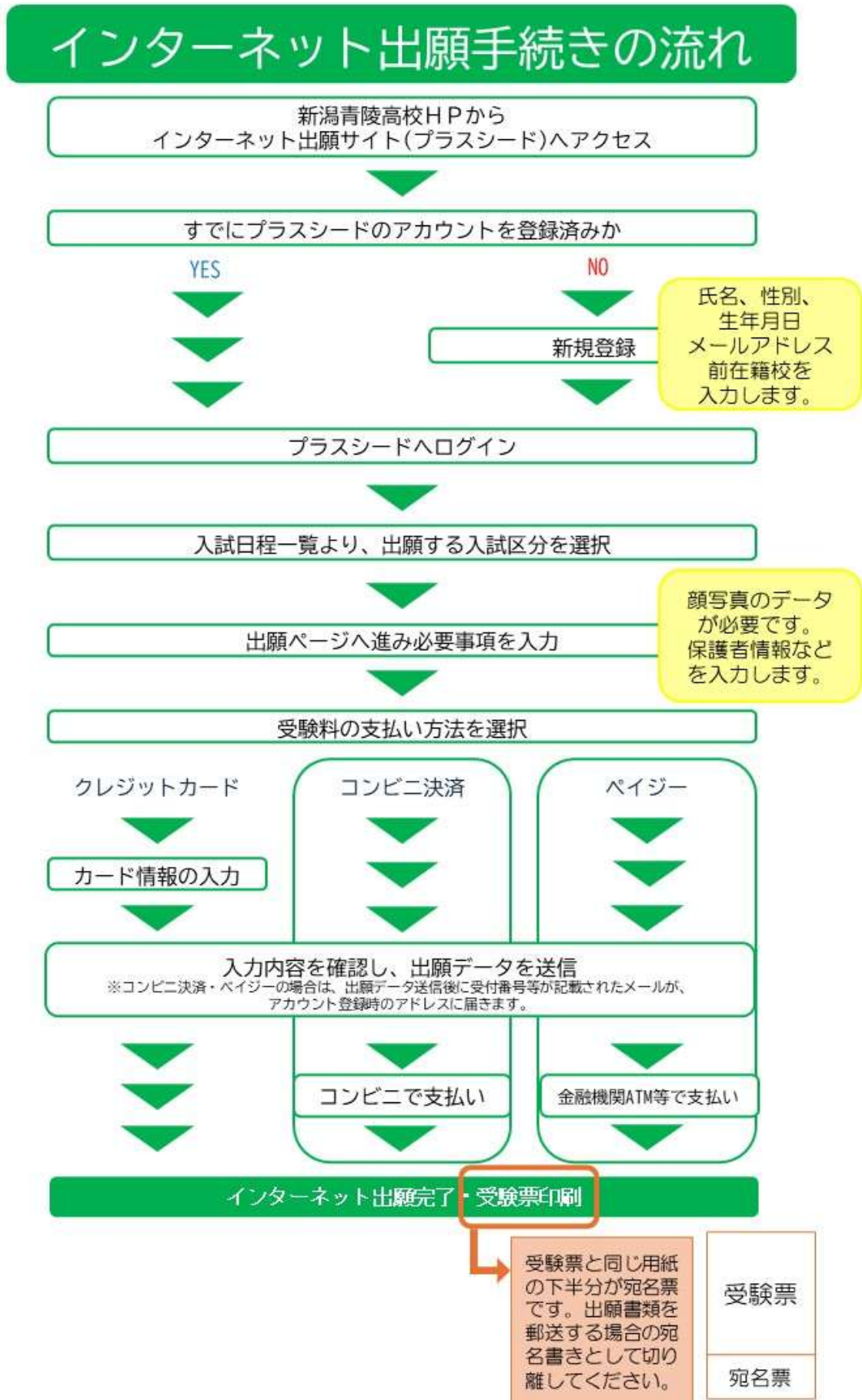
※7～11月入学において、新入学・編入学のアに該当する方は、卒業要件について個別の確認が必要になります。出願前に必ずお問い合わせください。

3 出願から入学までの流れ

- ・入学試験は毎月1回、中旬に行います。
- ・入学試験をおこなった月の翌月の1日付入学となります。

手順	備考
STEP① 個別相談や 相談会へのご出席	入学後の学習内容、履修単位数や卒業に必要な在籍期間、卒業までにかかる費用など、ご理解いただいたうえで出願していただくために、事前に個別相談を実施しております。本校 HP またはお電話でお申し込みください。
STEP② 出願準備	本要項の「5 出願書類の提出方法」を確認し、出願に必要な書類をご用意ください。 ※必要な書類は出願区分によって異なります。 在籍校や前籍校に依頼する書類もありますので、余裕をもってご準備ください。
STEP③ インターネット出願 (各月10日締切)	本校 HP より「インターネット出願の手引き」をダウンロードし、確認しながら以下の手続きを進めてください。 ・インターネット出願ページ（プラスシード）にアクセスし、必要事項を入力します。 ・受験料（10,000円）を納入してください。 ※プラスシードのマイページ上で、入学試験後の手続きについての説明（「合格発表・入学手続きマニュアル」）もご覧いただけます。
STEP④ 出願書類の提出 (各月10日締切)	本要項の「5 出願書類の提出方法」を確認し、出願書類をご提出ください。 ・書類を本校事務室までご持参になる場合は、9:00～16:00の間にお越しください。 ・郵送の場合は簡易書留で郵送してください。
出願完了 (出願受付後、プラスシードに登録したメールに試験日程をお送りします。)	
STEP⑤ 入学試験 (各月15日頃)	オンラインまたは対面（本校）で実施します。 ※インターネット出願時にどちらかをお選びいただけます。
STEP⑥ 合格発表 (試験後3日程度)	プラスシードにログインし、合格結果を確認してください。 「合格通知書」、「初年度納付金通知書」がダウンロードできるようになります。
STEP⑦① 入学手続き・入学金 の支払い	プラスシード画面上の案内及び「合否確認・入学手続きマニュアル」[3]の記載に従い、入学金を納入ください（クレジットカード・ペイジー・コンビニ決済¥20,000）。 納入確認後、「入学のしおり」がダウンロードできるようになります。
STEP⑦②-1 初年度納付金納入	「合否確認・入学手続きマニュアル」[4]及び「初年度納付金通知書」を確認し、期日までに納付金をお振込ください。※お振込が確認できない場合は教材等の発送ができません。
STEP⑦②-2 入学書類の提出	「入学のしおり」をダウンロード・印刷し、必要な入学書類をご準備ください。 書類は、「初年度納付金通知書」に記載の期日までに本校にご提出ください。
入学（翌月1日付）	

4 インターネット出願手続きの流れ



5 出願書類の提出方法

試験	出願書類	出願書類の提出方法
新入学	A. 課題作文（要項に添付の様式を印刷し自筆したもの） B. 中学校の卒業証明書（中学校の様式で作成し、厳封したもの）	受験者はAとBを作成し、中学校にBの作成を依頼してください。 受験者はすべてをとりまとめて、本校に簡易書留で郵送またはご持参ください。ただし、Bが開封してある場合は無効とします。
転入学	A. 課題作文（要項に添付の様式を印刷し自筆したもの） C. 転学照会状（要項に添付の様式で在籍校が作成したもの） E. 学籍・就学状況証明書（要項に添付の様式で在籍校が作成したもの） F. 成績と修得単位を証明する書類（在籍校の様式） ただし、令和8年度中に履修中の科目については科目名・単位数・成績を（ ）付きでご記載ください。 G. 在籍期間中の教育課程表の写し	受験者はAを作成し、在籍校に提出してください。 在籍校の先生は、C・E・F・Gを作成し、すべてをとりまとめて、本校に簡易書留で郵送またはご持参ください。 なお、様式C・Eの入力用データは本校HPからもダウンロードできます。
編入学の ア	A. 課題作文（要項に添付の様式を印刷し自筆したもの） E. 学籍・就学状況証明書（要項に添付の様式で前籍校が作成し、厳封したもの） F. 成績と修得単位を証明する書類（前籍校の様式で作成し、厳封したもの） G. 在籍期間中の教育課程表の写し	受験者はAを作成し、前籍校にE・F・Gの作成を依頼してください。 前籍校の先生は、E・F・Gを作成してください。なお、様式Eの入力用データは本校HPからもダウンロードできます。 受験者はすべてをとりまとめて、本校に簡易書留で郵送またはご持参ください。ただし、E・Fが開封してある場合は無効とします。
編入学の イ	A. 課題作文（要項に添付の様式を印刷し自筆したもの） D. 編入学照会状（要項に添付の様式で在籍校が作成したもの） E. 学籍・就学状況証明書（要項に添付の様式で在籍校が作成したもの） F. 成績と修得単位を証明する書類（在籍校の様式） ただし、令和8年度中に履修中の科目については科目名・単位数・成績を（ ）付きでご記載ください。 G. 在籍期間中の教育課程表の写し	受験者はAを作成し、在籍校に提出してください。 在籍校の先生はD・E・F・Gを作成し、すべてをとりまとめて、本校に簡易書留で郵送またはご持参ください。 なお、様式D・Eの入力用データは本校HPからもダウンロードできます。

6 試験内容

- ・課題作文（与えられたテーマについて自分の意見や考えを記述するもの。）
要項に添付されている様式Aに自筆し、出願書類と一緒に送付してください。
上記の方法での提出が難しい場合は事前にご相談ください。
- ・面接（保護者の同席可。同席を希望する場合はインターネット出願時にその旨をご入力ください。）

7 受験料

- ・受験料は試験ごとに10,000円です。
- ・納入はクレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジー（金融機関ATM）をご利用ください。
振込手数料は各自でご負担をお願いします。
- ・いったん納入された受験料はお返しできません。

8 受験会場

- ・本校で受験の場合
新潟青陵高等学校（新潟市中央区水道町1丁目5932番地）に、指定された日時においでください。

- ・オンラインで受験の場合

Google Meet を用いて行います。

URL はインターネット出願時に登録したメールアドレス宛に事前にお送りしますので、あらかじめ接続可能であることをご確認ください。当日は指定された時刻に接続してください。

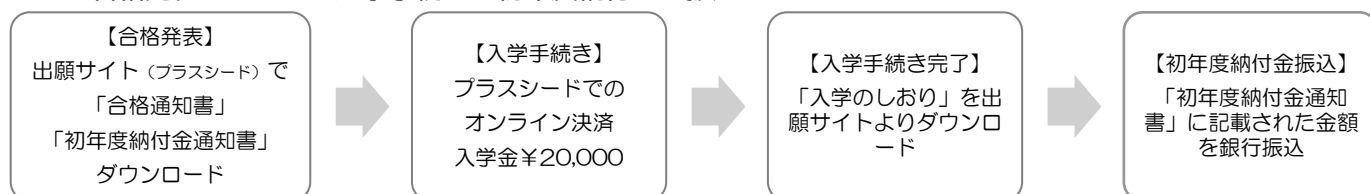
[受験用の端末について]

- ・ Google Meet に接続できる、カメラおよびマイク付き端末をご用意ください。
- ・ Google アカウントが必要です。

9 諸注意

- ◆ 試験日時は出願完了後、プラスシードに登録済みのアドレスへメールでご連絡します。
- ◆ 本校で受験する場合、受験票、筆記用具、上履きを携行してください。
- ◆ オンライン受験の場合、受験票をご用意のうえ、Google Meet に接続してください。

10 合格発表 および 入学手続き、初年度納付金の振込について



※初年度納付金通知書に、今年度の履修予定科目および初年度納付金の案内が記載されます。

- ◆ 合格発表は、本校合否照会サイトでの発表となります。電話でのお問い合わせには応じられません。

12 初年度納付金 ※25 単位履修の場合

授業料	施設設備費	教材費 (システム利用料含む)	合計
250,000 円 ※1 単位あたり 10,000 円	100,000 円	約 50,000 円	約 400,000 円

- ◆ 上記は、25 単位履修の場合の金額です。転入学・編入学の場合は、履修単位によって授業料・教材費が異なります。金額は「初年度納付金通知書」に記載されています。
- ◆ 納付金は入学時に全額お支払いをお願いします。
- ◆ 希望制の行事等に参加する場合は、別途参加費を徴収いたします。

13 初年度納付金の振込後から学習開始までの流れ



- ・ 初年度納付金の納入は、銀行振込をご利用ください。振込先等、個々の納入額は「初年度納付金通知書」でお知らせします。振込手数料は各自でご負担をお願いします。
- ・ いったん納入された入学金・初年度納付金はお返しできません。
- ・ 入金確認後、教材・学習システムのアカウント通知等を発送いたします。

14 就学支援金制度について

- ・ 国の就学支援金制度により、条件を満たす方は授業料が年度末に返金となります。詳しくは、文部科学省 HP をご覧ください。

- ◆ 支給対象となる期間は最大 4 年間、単位数の上限は前籍校も含めて通算 74 単位です。

- ◆ 年間の支給対象単位数の上限は、30 単位です。

<その他の就学支援について>

- ・ 都道府県・市町村による学費支援・助成金制度が利用できる場合があります。

15 オンライン学習用端末の準備について

本校の学習活動ではオンラインによる授業・HR への参加および、レポート（報告課題）の提出が必要となります。下記の要件を満たす学習端末を各自でご用意ください。

①インターネット環境	光回線を推奨します。
②学習用端末	Chrome book、Surface、iPad 等タブレット端末の使用を推奨します。 キーボード、カメラ、マイクを用意してください。（内蔵・外付けいずれも可） 学習内容によってはPC と併用することも可能です。
③アプリケーション	Google Chrome（学習管理システムはブラウザ上で動作します。入学後、アカウントを案内します。）
④スタイラスペン	レポート作成の際、手書き入力を求める場合があります。端末に適合したスタイラスペンの使用を推奨します。

Q&A

Q 日程によって試験内容に差はありますか。

A 日程や入試区分（新入学・転入学・編入学）による試験内容の差はありません。

Q 面接はどんな形式ですか。

A 受験生1名に対して面接官1～2名を予定しています。保護者の方が同席を希望される場合はインターネット登録の際に該当欄を選択してください。この面接は、本校入学後に取り組みたいと考えていることをお聞きしたり、履修したい科目について相談する場です。

Q 転入学とは、どういう場合ですか。

A 現在、高等学校に在籍している場合は転入学の区分で出願してください。

Q 編入学とは、どういう場合ですか。

A 過去に高等学校や中等教育学校の後期課程等に在籍し、中途退学した人は、以下を参照してください。

・その学校での修得単位が1単位以上ある場合…「編入学 ア」の区分で出願してください。

・その学校での修得単位が0単位の場合 …「新入学」の区分で出願してください。

現在、中等教育学校の後期課程や高等専門学校など、校種の異なる学校に在籍している場合は、「編入学イ」になります。

Q 在籍校や前籍校の単位や在籍期間を引き継ぐことはできますか。

A 出願書類をもとに、本校の教育課程と照らし合わせ、修得単位や在籍期間の認定をします。

Q 1年間で何単位まで履修できますか。

A 原則として30単位まで履修可能ですが、1年次、2年次は25単位を履修することが無理なく学習できるめやすであり、それを推奨しています。詳しくは個別相談時にご相談ください。

Q 現在、高校1年生在学中ですが、今年度の単位修得見込みは0単位です。今年度を含め3年間で卒業できますか。

A 在籍を継続して本校に転入学する場合、卒業に必要な在籍期間は満たしますが、必要な単位数を満たせない場合があります。特別な事情がある場合はご相談ください。

Q 既に70単位修得済みです。卒業単位は74単位なので、転入学後に4単位修得すれば卒業できますか。

A このような場合でも、本校で卒業するためには、「総合的な探究の時間」と本校独自の教科である「ポータブルスキル」をそれぞれ2単位以上含む合計6単位以上を修得する必要があります。

新潟青陵高等学校長 様

高等学校

校長

印

生徒の転学について（照会）

下記の生徒につきまして、貴校通信制課程普通科への転学の希望がありました。
貴校への転入学についてご審査くださいますよう、関係書類を添えて照会いたします。

ふりがな
1 生徒氏名 _____ (性別) 男 女

2 生年月日 _____ (西暦) 年 月 日

3 課程 _____ 全日制 定時制 通信制 課程

4 学科 _____ 科

5 在籍状況 _____ (西暦) 年 月 日 入学 転入

現在 第 _____ 年次 在籍中

6 転学を希望する理由

7 転入学希望年月日 _____ (西暦) 年 月 日

8 添付書類

- | | | |
|--|---|------------|
| <input type="checkbox"/> 課題作文 | } | 出願者が作成 |
| <input type="checkbox"/> 転学照会状（本状・様式C） | | |
| <input type="checkbox"/> 学籍・就学状況証明書（様式E） | } | 貴校にて作成ください |
| <input type="checkbox"/> 成績と修得単位を証明する書類 | | |
| <input type="checkbox"/> 教育課程表の写し | | |

年 月 日

新潟青陵高等学校長 様

学校

校長

印

生徒の編入学について（照会）

下記の生徒につきまして、貴校通信制課程普通科への編入学の希望がありました。
貴校相当年次への編入学についてご審査くださいますよう、関係書類を添えて照会いたします。

ふりがな
1 生徒氏名 (性別) 男 女

2 生年月日 (西暦) 年 月 日

3 課程 全日制 定時制 通信制 課程

4 学科 科

5 在籍状況 (西暦) 年 月 日 入学 転入

現在 第 年次 在籍中

6 編入学を希望する理由

7 編入学希望年月日 (西暦) 年 月 日

8 添付書類

- 課題作文
 - 編入学照会状（本状・様式D）
 - 学籍・就学状況証明書（様式E）
 - 成績と修得単位を証明する書類
 - 教育課程表の写し
- } 出願者が作成
 } 貴校にて作成ください

様式E

転入学
編入学

学籍・就学状況証明書

新潟青陵高等学校通信制課程普通科

ふりがな	性別	生年月日		
氏名		(西暦)	年	月 日

学籍

立	学校	課程	科
(西暦) 年 月 日		学年 年次 入学	転入 編入
(西暦) 年 月 日		学年 年次 在学中	休学中 退学
※休学期間がある場合、ご記入ください。			
(西暦) 年 月 日から	(西暦) 年 月 日		
※貴校在籍以前に前籍校がある場合はご記入ください。			
立	学校	課程	科
(西暦) 年 月 日 入学	(西暦) 年 月 日		転学 退学

出席状況

年度	区分	授業日数	出席停止	留学中の 授業日数	出席しなければ ならない日数	欠席日数	出席日数	備考
	年度							
	年度							
	年度							
	年度							

貴校における学修状況	健康の状態、学習継続のために配慮すべき事項

令和8年度日本スポーツ振興センター災害共済給付の加入

有	無
---	---

記載事項に誤りがないことを証明する。

所在地 〒 - 電話 - -
FAX - -

(西暦) 年 月 日

学校名

校長 印 記載責任者 Ⓜ

本校（受験会場）

新潟青陵高等学校（新潟市中央区水道町1丁目5932番地）



■ JR白山駅より 徒歩12分

■ JR新潟駅より バス10分（浜浦町先回り西循環線 岡本小路 下車）



正面玄関からお入りください。

近隣地図